

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Управления  
имущественных отношений  
Таймырского Долгано-Ненецкого  
муниципального района

от « 15 » июля 2011 г. № 1409

Начальник Управления  
имущественных отношений

Г.В. Сарпинская



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**ТАЙМЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Катырьская начальная общеобразовательная школа – детский сад»**

(новая редакция)

г. Дудинка  
2011

## **I. Общие положения.**

1. Управляющий совет Таймырского муниципального казенного образовательного учреждения «Катырыкская начальная общеобразовательная школа – детский сад» (далее Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением (далее – Школа), реализующим установленные законодательством принципы самоуправления в вопросах, отнесенных законодательством к компетенции Школы.

Совет создается и действует в соответствии с государственными принципами демократичности и государственно-общественного характера управления образованием, установленными Законом Российской Федерации «Об образовании», осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом Школы, и настоящим Положением.

2. Управляющий совет является высшим органом самоуправления Школы, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса.

Правомочность решения Совета определяется в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Структура, численность и компетенция Совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются уставом Школы.

4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

## **II. Структура и численность Совета**

5. Совет Школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работники Школы;
- представитель учредителя;
- кооптированные члены.

6. Общая численность Совета определяется уставом Школы и составляет 9 человек.

7. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 3 чел.

8. Количество членов Совета из числа работников Школы - 3 чел, в том числе педагогических работников - 2 чел. Директор Школы в обязательном порядке входит в состав Совета.

9. Количество кооптированных членов Совета – 1 чел.

10. В состав Совета входит назначенный представитель Учредителя 1 чел.

## **III. Порядок формирования Совета**

11. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

12. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

13. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

14. Члены Совета из числа кооптированных избираются общим собранием общественных организаций.

15. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета устанавливается Положением о порядке выборов членов управляющего совета Школы (далее - Положение о порядке выборов).

16. Для проведения выборов первого состава Совета издается приказ руководителя Школы. В последующем принимается решение Совета, в котором определяются сроки проведения выборов.

17. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Приказом руководителя школы утверждается состав избирательной комиссии. Избирательная комиссия осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства и установленных Положением о порядке выборов правил избрания Совета.

18. Директор школы в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату заседания Совета.

19. Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа:

- выпускников школы прошлых лет;
- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой;
- представителей местной общественности, организаций образования, культуры; граждан, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы, которые могут оказывать реальное содействие Школе.

Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов управляющего совета Школы.

20. После проведения процедуры кооптации состав Совета сформирован полностью. Директор школы своим приказом утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Совета.

Первое полное собрание созывает и ведет представитель учредителя. На своем первом полном собрании Совет выбирает из своего состава председателя, его заместителя (заместителей) и секретаря.

21. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Школы.

22. Не могут быть участниками Совета:

- представители политических партий;
- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- иностранные граждане и лица без гражданства;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

23. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением

24. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

#### **IV. Компетенции Совета**

25. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами РФ, Красноярского края, органов местного самоуправления, уставом Школы.

26. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- достижение высоких результатов общего образования;
- укрепление здоровья и обеспечение прав каждого обучающегося;
- содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

27. Компетенции Совета:

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению руководителя школы);
- утверждает программу развития Школы (по представлению руководителя школы);
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

Министерством образования и науки Российской Федерации;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы с учетом мнения родителей, с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы, если это необходимо;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- дает рекомендации Руководителю по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;
- заслушивает отчет Школы по итогам учебного и финансового года для представления его Управлению и общественности.

28. Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, который обеспечивает их выполнение работниками Школы. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **V. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.**

29. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.

30. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

31. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Заместителем председателя Совета не может быть избран директор Школы, представитель учредителя.

32. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета.

## **VI. Организация работы Совета.**

33. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя,
- по требованию директора Школы,
- по требованию представителя Учредителя,
- по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

34. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

35. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

36. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

37. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

38. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам Школы).

39. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## **VII. Комиссии Совета**

40. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает регламент работы.

41. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

42. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

### **VIII. Права и ответственность члена Совета**

43. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- запрашивать у администрации Школы всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Школы, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя Школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Школы);

- досрочно выйти из состава Совета.

44. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

45. Члены Совета несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

46. Член Совета выводится из его состава за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение противоправных действий, аморального проступка, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

47. При выбытии из Совета выборных членов в течение месяца проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

48. В случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Управляющих совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий».

49. В случае, когда количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного уставом и настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких выборов.

50. Учредитель Школы вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суд.

Прошито, пронумеровано  
( ) лист(ов)

Начальник Управления  
Таймырского Долгано-Ненецкого  
муниципального района

Г. В. Сардінская

