

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТМК ОУ Катырыкская
начальная школа – детский сад»
Сотникова Е.В.
Приказ № 41/2-о от 31.08.2023г



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2023 - 2024 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

Формы контроля:

- обзорный;
- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;

Принципы внутришкольного контроля:

- доброжелательность;
- взаимоуважение;
- взаимообогащение;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность.

- комплексный.

Методы контроля:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Ответственный за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
АВГУСТ							
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Организация образовательного процесса в новом уч. году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образов. процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Подготовка документов к новому 2023-2024 уч. году	3-4 неделя	Директор школы	Совещание при директоре
2	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Документы учащихся	3-4 неделя	Директор школы	Совещание при директоре
3	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Библиотека	3-4 неделя	Директор школы, завхоз школы	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение уч. нагрузки на 2023-2024 уч. год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	3-4 неделя	Директор школы,	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании. Аттестационные листы	4 неделя	Директор школы	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных	Знание педагогами своих функциональных	Фронтальный	Изучение должностных	4 неделя	Директор школы	Введение в действие

	актов школы	обязанностей		инструкций, локальных актов школы			локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Рабочие программы учебных предметов	Знание педагогами требований к составлению рабочих программ, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Раб. программы учебных предметов	4 неделя	Директор школы	Утверждённые рабочие программы
5	Рабочие программы внеурочной деятельности	Знание педагогами требований к составлению программ внеурочной деятельности	Фронтальный	Раб. программы внеурочной деятельности	4 неделя	Директор школы	Утверждённые рабочие программы
6	Аттестация работников в 2023- 2024 уч. году	Составление списка работников на аттестацию.	Персональный	Списки работников, планирующих повысить аттестации в 2023-2024уч. году и уточнение графика	4 неделя	Директор школы	График, список работников.
7	Повышение квалификации	Корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию	4 неделя	Директор школы	График
8	Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	4 неделя	Директор школы	Протокол педсовета

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового уч. года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	4 неделя	Ответственный за охрану труда и ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, антитеррористической защищенности
2	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению ТБ	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	4 неделя	Завхоз школы	Собеседование

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	4 неделя	Педагог-организатор	Приказ
---	---	-------------------------------------	--------------	----------------------------------	----------	---------------------	--------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	1 неделя	Классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Соблюдение требований по содержанию объема домашнего задания обучающимся	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, ЭЖ.	4 неделя	Директор школы	Справка, приказ
3	Работа с детьми «Группы риска», проблемными учащимися.	Формирование банка данных, выявление проблемных учащихся			1-2 неделя	Классные руководители	Банк данных

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Тематический	МО	2 неделя	Директор школы	План работы
2	Собеседование с учителями по самообразованию		Текущий		1-2 неделя	Директор школы	Собеседование
3	Общешкольное	Качество подготовки и	Материалы	Тематический	3 неделя	Директор школы	Протокол

	родительское собрание	проведения общешкольного родительского собрания	выступлений, решение собрания				собрания
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования/							
1	Входной контроль по предметам во 2-4 классах	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Контрольные работы	2 – 3 недели	Директор школы, учителя	Мониторинг
4. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	1 неделя	Учитель 1-го класса.	Собеседования
2	Оформление личных дел прибывших уч-ся	Выполнение требований к оформлению личных дел уч-ся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	1 неделя	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3	План работы МО	Выявление степени готовности документации МО к решению поставленных задач	Тематический	План работы МО	1 неделя	Руководитель МО	Проверка документации, собеседование
4	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению ЭЖ	Фронтальный	ЭЖ	4 неделя	Кл. рук.	Приказ
5	Проверка дневников учащихся 2-4 классов.	Соблюдение единого орфографического режима при ведение дневников, работа классных руководителей, родителей	Тематический	Дневники	4 неделя	Директор школы	Собеседование по итогам проверки. Справка
6	Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024уч. Год.	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей.	4 неделя	Директор школы	Справка
7	Документация педагога – организатора	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 1 полугодие	Тематический	Планы работы педагога – организатора	2 неделя	Директор школы	Справка
8	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность	Фронтальный	Классные журналы (после	1 неделя	Директор школы	Собеседования

		оформления журналов классными руководителями		инструктажа)			
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Статистический отчет
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	1 неделя	Заведующий хозяйством	Отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	1 неделя	Классные руководители	
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Осмотр учебных кабинетов		Заведующий хозяйством	Собеседование
4	Противоэпидемиоло гические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	В течение месяца	Фельдшер ФАП	Информация
7. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Организация родительского всеобуча.	Продолжить педагогикомедико - психологическое просвещение родителей, оказание методической помощи родителям.	Тематический		2 неделя	Классные руководители	План - график
2	Контроль работы по духовно- нравственному воспитанию учащихся	Выполнение планов работы в классах	Тематический	Посещение классных часов во 2- 4 кл.	4 неделя	Педагог- организатор	Справка
8. Контроль за реализацией ФГОС НОО							

1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов, тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-4 классов.	Тематический	Анализ, изучение программ	1 неделя	Директор школы	Индивидуальное собеседование
2	Стартовая диагностика для 1 класса	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Тематический	Тестирование	2 неделя	Учитель	Мониторинг

ОКТЯБРЬ

1. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа с педагогами начальных классов	Оказание методической помощи	Персональный	Анализ работы	2-3 неделя	Руководитель МО	Собеседование
---	---------------------------------------	------------------------------	--------------	---------------	------------	-----------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов/контроль качества образования

1	Изучение степени адаптации учащихся 1 класса.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности к обучению.	Тематический	Тестирование	1 неделя	Директор школы	Справка, совещание при директоре
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	В течение месяца	Классные руководители	Приказ, совещание при директоре
3	Работа со слабоуспевающими по предметам	Определение качества индивидуально - дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Наблюдение, беседы	3-4 неделя	Руководитель МО	Справка
4	Навыки чтения 2-4 классов	Выявление уровня сформированности навыков чтения.	Предметно-обобщающий	Посещение уроков, анализ	2 неделя	Руководитель МО	Справка

3. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка электронных журналов, классных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	3-4 неделя	Директор школы	Справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	4 неделя	Руководитель МО	Справка
3	Ученическое портфолио.	Отработка механизма учёта индивидуальных достижений учащихся	Тематический	Ученическое портфолио учащихся 2-4 классов	3 неделя	Классные руководители	Справка
4. Контроль за организацией условий обучения							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе, выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Документация по технике безопасности	В течение месяца	Ответственный за охрану труда	Справка
5. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Охват учащихся ОУ внеурочной деятельностью	Проверить наполняемость групп существующих факультативов	Тематический	Анализ документации, собеседование с педагогами, посещение занятий.	1 неделя	Педагог организатор	Справка
2	Диагностика уровня воспитанности 1-4 классов.	Изучить, проанализировать уровень воспитанности обучающихся 1-4 классов.	Тематический	Анкетирование	3 неделя	Классные руководители, педагог организатор	Справка
3	Посещаемость, успеваемость учащихся состоящих на ВШУ	Предупредить неуспеваемость учащихся состоящих на ВШУ.	Тематический	Анализ классных журналов, дневников учащихся состоящих на ВШУ	4 неделя	Директор школы	Справка
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Оформление классных листов здоровья	Изучение состояния здоровья обучающихся классов	Фронтальный	Анализ листов здоровья	1 неделя	Классные руководители	Листы здоровья

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость уч-ся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-4 классы	1 неделя	Директор школы	Совещание
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Выполнение плана работы библиотеки	1 неделя	Библиотекарь	Справка
3	Контроль за посещаемостью занятий учащихся	Выявление уч-ся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Мониторинг	2 неделя	Классные руководители	Справка
4	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	1 неделя	Классные руководители	Справка

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ работы учителя по самообразованию	Проверка планов по самообразованию	Персональный	Планы по самообразованию	2 неделя	Директор школы	Справка
---	--	---------------------------------------	--------------	-----------------------------	----------	----------------	---------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования

1	Использование современных образовательных технологий на уроках в 1 - 4 классах по соблюдению требований ФГОС НОО.	Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями	Тематический	Посещение уроков математики, окружающего мира и литературного чтения в 1-4 классов.	3 – 4 неделя	Директор школы	Справка
2	Диагностика качества знаний	Определение качества знаний учащихся по математике по		Диагностическая работа по математике.	3 – 4 неделя	Директор школы	Справка, мониторинг

	по математике	теме «Решение задач изученных видов».		Учащиеся 3-4 кл.			
3	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и технологии с целью соблюдения правил ТБ	Тематический	Посещение уроков физической культуры, технологии в 1-4 классах	2-3 неделя	Директор школы	Справка
4 Контроль за школьной документацией							
1	Проверка журналов внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журнала.	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	3 неделя	Директор школы	Справка
2	Контроль за заполнением ЭЖ	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Электронные журналы	3 неделя	Директор школы	Справка
3	Проверка дневников учащихся 4 класса. Связь с родителями.	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	2 неделя	Директор школы	Справка
4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей уча-ся 3 класса по русскому языку и математике.	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность выставление оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 3 класса (русский язык, математика)	4 неделя	Директор школы	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Использование ИКТ на уроках в 1-4 классах	Недопущение перегрузки учащихся	Тематический	Посещение уроков русского языка и литературного чтения в 1-4 классах.	1-2 неделя	Директор школы	Справка
6. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Работа с детьми состоящими на ВШУ, с «проблемными учащимися»	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечение их к работе факультативов и т.д.	Фронтальный	Анализ посещаемости, документации	1 неделя	Педагог-организатор	Справка
2	Состояние работы по профилактике правонарушений	Проверить работу по профилактике правонарушений	Фронтальный	Собеседование с классными руководителями, анализ документации,	1 неделя	Педагог-организатор	Справка

посещение
внеурочных
мероприятий.

7. Контроль за реализацией ФГОС НОО

1	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе.	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Тематический	Посещение уроков	3-4 неделя	Директор школы	Справка
---	---	---	--------------	------------------	------------	----------------	---------

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость учащихся, учащихся состоящих на ВШУ ведение ими школьной документации.	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий.	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Педагог-организатор	Собеседование Информация
---	--	--	--------------	-----------------------	----------	---------------------	-----------------------------

2. Работа с педагогическими кадрами

1	Прохождение курсовой подготовки. Повышение квалификации	Организация наставничества	Персональный	Учителя	По плану	Директор школы	Административное совещание
---	---	----------------------------	--------------	---------	----------	----------------	----------------------------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

1	Проведение пробных ВПР в 4 классах по окружающему миру	Подготовка к проведению ВПР в 4-х классах	Тематический	Мониторинг качества знаний по окружающему миру	2 неделя	Директор школы	Справка
2	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 2-4-х классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Комплексный	Обученность за 1 полугодие	4 неделя	Директор школы	Приказ
3	Проверка умений и навыков учащихся 2-4-х классов при чтении незнакомого текста и работа с	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого чтения и работа с ним.	Тематический	Техника чтения	3 неделя	Директор школы	Мониторинг, анализ. Справка

	ним.					
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка ЭЖ, классных журналов	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	ЭЖ, классные журналы	4 неделя	Директор школы Справка
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов	4 неделя	Директор школы Административное совещание, справка
3	Проверка рабочих и контрольных тетрадей по русскому языку во 2,4х классах.	Выполнение требований к ведению и проверке. Объективность выставления оценок. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся.	Тематический	Рабочие тетради по русскому языку 2,4 х классов.	3 неделя	Директор школы Приказ, справка
7. Контроль за организацией воспитательной работой						
1	Использование современных образовательных технологий на занятиях доп. образов.	Теоретическая помощь педагогам в овладении современными технологиями на занятиях доп. образов.	Тематический	Посещение кружковых занятий в 1-4 классах	2-3 неделя	Педагог-организатор Справка
3	Мониторинг участия классного коллектива в системе общешкольных мероприятий	Изучение результативности участия классных коллективов в системе общешкольных мероприятий	Тематический	Мониторинг Классных коллективов в системе общешкольных мероприятий	4 неделя	Педагог-организатор Мониторинг, анализ. Справка
8. Контроль за реализацией ФГОС НОО						
1	Диагностика уровня тревожности у учащихся 2-4 классов	Изучение уровня тревожности у учащихся 2-4 классов	Персональный	Анкетирование	2 неделя	Психолог Справка
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость	Итоги II четверти (I	Фронтальный	Мониторинг	2 неделя	Директор школы Справка

	учащихся во II чет. (I полугодии)	полугодия). Результативность работы учителей.		успеваемости по итогам II ч.			
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Эффективность методической работы педагогов Результативность деятельности методических объединений	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии 2023-2024 учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты, публикации и др., подтверждающие результативность участия	2 неделя	Руководитель МО	Мониторинг Рекомендации руководителя МО
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
1	Изучение уровня преподавания предметов русский язык, литература, иностранный язык	Система работы учителей. Уровень подготовки учащихся. по русскому языку, литературе, иностранному языку	Тематический	Посещение уроков, собеседование.	4 неделя	Руководитель МО.	Справка
2	Словарный диктант по русскому языку во 2-4 классах (проверка написания слов с непроверяемыми безударными гласными)	Изучение результативности обучения	Административный контрольный срез	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся	1-2 неделя	Директор школы	Справка
3	Использование современных методов и приёмов обучения на уроках литературного чтения и окружающего мира	Использование современных педагогических технологий на уроках	Тематический	Посещение уроков в 1-4-х классах.	2-4 неделя	Директор школы Руководитель МО	Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение образовательной программы школы (1-4 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	КТП рабочих программ и электронный журнал	2 неделя	Директор школы	Справка

2	Оформление электронных и классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие)	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	2 неделя	Директор школы	Справка
3	Проверка дневников учащихся 2-х класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 2-х классов.	3 неделя	Директор школы	Справка
4	Документация классного руководителя.	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Тематический	Воспитательные планы классных руководителей	1 неделя	Директор школы	Справка

5	Документация педагога – организатора	Выполнение рекомендаций по составлению плана работы на 2 полугодие	Тематический	План работы педагога - организатора	2 неделя	Директор школы	Справка
6	Проверка личных дел сотрудников	Установление соответствия требованиям к ведению личных дел	Тематический	Личные дела	3 неделя	Директор школы	Справка

5. Контроль за организацией воспитательной работой

1	Система работы по формированию классного коллектива и развитие самоуправления.	Работа классных руководителей по формированию классного коллектива и развитие самоуправления.	Тематический	Посещение классных часов в 1-4 классах	3-4 неделя	Педагог-организатор	Справка.
---	--	---	--------------	--	------------	---------------------	----------

6. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников.	Тематический	Документация по питанию	2 неделя	Ответственный за питание	Справка
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	2 неделя	Фельдшер ФАП	Информация

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	3 неделя	Классные руководители	Информация
2	Посещаемость уроков, успеваемость учащихся, учащихся состоящих на ВШУ ведение ими школьной документации.	Работа классных руководителей по контролю за пропусками учебных занятий.	Тематический	Классные руководители	3 неделя	Директор школы	Собеседование Информация
3	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация библиотекой внеурочной деятельности	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	2 неделя	Директор школы	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/

1	Контроль за качеством преподавания родного языка и лит. чтения на род. языке	Использование современных педагогических технологий на уроках родного языка и лит. чтения на род. языке	Тематический	Посещение уроков в 1-4-х классах.	1-3 неделя	Директор школы	Справка
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и технологии	Использование современных педагогических технологий на уроках физкультуры и технологии	Тематический	Посещение уроков физической культуры, технологии в 1-4 классах	3-4 неделя	Директор школы	Справка
3	Классно-обобщающий контроль учащихся 3 класса	Работа педагогов над формированием у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика.	Тематический Классно-обобщающий	Образовательный процесс	3 неделя	Директор школы	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 3 класса	2 неделя	Классные руководители	Справка
2	Проверка ЭЖ «Выполнение требований к ведению ЭЖ	Своевременность заполнения ЭЖ	Тематический	ЭЖ 1-4 классов	3 неделя	Директор школы	Собеседование, справка

4. Контроль за организацией воспитательной работой

1	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Изучить работу классных руководителей по формированию патриотической позиции учащихся.	Тематический	Посещение мероприятий, собеседования.	2 -3 неделя	Педагог-организатор	Справка
---	---	--	--------------	---------------------------------------	-------------	---------------------	---------

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	1-4 классы	1 неделя	Директор школы	Справка
---	------------------	--	--------------	------------	----------	----------------	---------

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	4 неделя	Директор школы	Протокол собрания. Информация на сайте школы
2	Работа с детьми, Имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Обзорный	Наблюдение, собеседование	3 неделя	Руководитель МО	Справка
3	Успеваемость учащихся.	Результативность работы учителей. Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по	4 неделя	Директор школы	Справка

			итогам III четверти				
4	Участие учащихся в конкурсах и олимпиадах	Анализ результатов конкурсов и олимпиад	Тематический	Работа с одаренными детьми	4 неделя	Педагог-организатор	Справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 учебный год	4 неделя	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников, приказ
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования/							
1	Классно-обобщающий контроль 2, 4 класса	Работа педагога над формированием у учащихся 2, 4 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 2,4 классе	3 неделя	Директор школы	Справка
2	Административные контрольные работы по окружающему миру в 1 – 3-х классах	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	3 неделя	Директор школы	Справка
3	Административные контрольные работы по английскому яз. в 4-х кл.	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	3 неделя	Директор школы	Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	Выполнение программ по учебным предметам	Проверка выполнения программ по учебным предметам	Тематический	Рабочие программы по учебным предметам	4неделя	Директор школы	Собеседование, Справка
2	Анализ работы с ЭЖ: заполнение, накопление и выставление оценок	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Электронный журнал	4неделя	Директор школы	Справка

3	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2,4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Тетради для контрольных работ по русскому языку уч-ся 2, 4 классов	3 неделя	Директор школы	Справка
---	---	--	--------------	--	----------	----------------	---------

5. Контроль за организацией воспитательной работой

1	Состояние работы по профилактике правонарушений	Работа классных руководителей по Профилактике правонарушений	Тематический	Посещение кружков, классных часов в 1-4 классах	2-3 неделя	Педагог-организатор	Справка
2	Работа классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по духовно - нравственному воспитанию с реально проводимой работой, проанализировать их результативность.	Тематический	Посещение классных часов и мероприятий.	3-4 неделя	Педагог-организатор	Справка

6. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Выполнение правил ТБ на уроках физкультуры в начальных классах	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по ТБ	Тематический	Организация учебного процесса по физической культуре в начальных классах	2 неделя	Директор школы	Собеседование с учителем, посещение уроков
---	--	--	--------------	--	----------	----------------	--

АПРЕЛЬ

1.Контроль за выполнением всеобуча

1	Дозировка домашнего задания (выборочно)	Проверка состояния работы по дозировке д/з в период подготовки к ВПР	Тематический	Домашнее задание	3 неделя	Педагог-организатор	Собеседование
---	---	--	--------------	------------------	----------	---------------------	---------------

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Сбор заявлений на аттестацию в 2024-2025 уч. году.	Формирование списков на аттестацию в 2024-2025 уч. году.	Персональный	Заявления работников на аттестацию в 2024-2025 уч. год	3 неделя	Директор школы	Собеседование
---	--	--	--------------	--	----------	----------------	---------------

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов/ контроль качества образования							
1	Сл. диктант по рус. языку во 2-4 кл.	Изучение результативности обучения	Административный контрольный срез	Работа педагогов по предупреждению неуспеваемости уч-ся	1-2 неделя	Директор школы	Справка
2	Диагностика качества знаний по англ. языку	Определение качества знаний по англ. языку	Диагностическая работа по англ. яз.	Обучающиеся 4-х классов	3 неделя	Директор школы	Справка
3	Контроль за выполнением учебных программ	Выполнение образовательных программ	Комплексный	КТЦ, ЭЖ	4 неделя	Директор школы	Справка
4	Проверка умений и навыков об-ся 1- 4-х кл. при чтении незнакомого текста	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого чтения	Тематический	Техника чтения	3 неделя	Директор школы	Справка
5	Повторение изученного материала на уроках рус. яз. и математике в 1-4 кл.	Изучение опыта работы педагогов по вопросу организации повторения	Тематический	Посещение уроков в 1-4 кл. русского языка и математики	3 неделя	Директор школы	Справка
4. Контроль за школьной документацией							
1	ЭЖ	Выполнение учебных программ	Фронтальный	ЭЖ	4 неделя	Директор школы	Справка
2	Журналы кружков, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и кружков	4 неделя	Педагог-организатор	Справка
5. Контроль за организацией воспитательной работой							
1	Работа кл. руков. по реализации программ воспитания школьников через внеурочную деятельность	Работа кл. руков. по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Тематический	Мониторинг	1-2 неделя	Педагог-организатор	Справка
2	Состояние гражданско-патриотического воспитания.	Работа кл. руковод. по гражданско-патриотическому воспитанию	Тематический	Посещение кл. часов в 1-4 классах	3-4 неделя	Педагог-организатор	Справка

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Учет посещаемость занятий.	Совершенствование работы учителей и кл. рук. по вопросу посещаемости занятий об-ся, склонных к пропускам	Тематический	Посещаемость занятий уч-ся	4 неделя	Педагог-организатор	Справка
---	----------------------------	--	--------------	----------------------------	----------	---------------------	---------

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Проведение итоговых заседаний ШМО.	Результативность работы МО в 2023-2024 учебном году	Тематический, обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2023-2024 уч. г.	4 неделя	Руководитель ШМО	Протокол педсовета
2	Результативность участия пед. раб. и уч-ся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия пед. раб. и уч-ся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	4 неделя	Руководитель ШМО	Отчет
3	Распределение нагрузки учителей на новый учебный год	Распределение нагрузки и выявление вакансий	Тематический	Работа с педагогическими кадрами	4 неделя	Директор школы	Собеседование

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

1	Административные контр. работы по русс. яз. и математике в 2-4-х кл.	Изучение результативности обучения за 2 полугодие	Тематический	Обученность за 1 и 2 полугодие	4 неделя	Директор школы	Справка, мониторинг
---	--	---	--------------	--------------------------------	----------	----------------	---------------------

4. Контроль за школьной документацией

1	Анализ работы кл. руков. с личными делами обучающихся.	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел об-ся	Тематический	Личные дела	4 неделя	Директор школы	Собеседование, справка
2	Анализ качества работы с ЭЖ	Выполнение рабочих программ	Тематический	Электронный журнал	4 неделя	Директор школы	Справка
3	Ученическое портфолио.	Отработка механизма учёта индивидуальных достижений об-ся	Тематический	Ученическое портфолио уч-ся 2-4 кл.	3 неделя	Директор школы	Справка

